

محضر الاجتماع الأول للمجلس الاستشاري الطلابي ٢٨/١١/٢٠٢٣ هـ

الموضوع	التوصية
	<ul style="list-style-type: none"> • اعتذر عميد الكلية عن حضور الاجتماع نظراً لزامته مع زيارة مدير الجامعة للكلية ورأس الاجتماع الدكتور/ عادل الهدلق، وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية. • رحب الدكتور/ عادل بالطالبة الحضور وهنأهم باختيارهم من قبل زملائهم الطلبة ممثلين لهم في المجلس الاستشاري الطلابي وعرفهم بمهام المجلس وأهدافه وأكد على ضرورة الاطلاع على الوثيقة التأسيسية للمجلس الموجودة على موقع المجلس ضمن موقع الكلية الإلكتروني والتفقد بما جاء فيها.
١. السنة الأولى	لا يوجد مواضيع مطروحة على المجلس للنقاش
٢.	<p style="text-align: center;">السنة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • عدم توفر بعض المواد بالكميات المطلوبة للتدريب في المعمل مثل الأسنان الصناعية
٣.	<ul style="list-style-type: none"> • الإزعاج من بعض المراقبين والمسؤولين عن التحضير في الاختبارات الشهرية والنهائية
٤.	<ul style="list-style-type: none"> • إمكانية توفير وحدات محاكاة سريرية لمن يستخدم يده اليسرى
٥.	<ul style="list-style-type: none"> • توفير آلة تصوير للطالبة
٦. السنة الثالثة:	<ul style="list-style-type: none"> • سيتم متابعة الطلب المرفوع منذ العام الماضي حول توفير آلة تصوير للطالبة مع إدارة التموين، ويمكن للطالبة في الوقت الحالي في حال الضرورة طلب التصوير من المكتبة حيث تم توجيه المشرفين عليها لاستقبال أي طلب تصوير من ممثل الدفعة.
٦.	<ul style="list-style-type: none"> • أوضح وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية أنه تم التواصل مسبقاً مع مدير المعامل حول هذا الموضوع وأنه سيتم التواصل معه مجدداً للتأكيد على فتح المعامل للطالبة في جميع الأوقات بشرط توقيع من يريد التدريب في المعمل من الطلبة عند المشرف على المعمل.
٧.	<ul style="list-style-type: none"> • سيتم ترتيب موعد لممثلي المجلس الطلابي في الدفعة مع رئيس القسم لمناقشته حول هذا الموضوع ومتابعة ما يتخذ القسم بشأنها لاحقاً.
٨.	<ul style="list-style-type: none"> • رغبة الدفعة في التحدث مع القسم المعني حول مادة ٣٢٣ لاس (علاج العصب قبل السريري) لوجود بعض المشاكل في المقرر والترتيبات الخاصة بالعملية
٨.	<ul style="list-style-type: none"> • خروج بعض أعضاء هيئة التدريس عن وقت المحاضرة المخصص مما يضيق على الطلبة فترة استراحتهم المخصصة ويخرجهم مع عضو هيئة التدريس الآخر المسؤول عن الحصة التالية للمحاضرة
٩.	<ul style="list-style-type: none"> • سيتم طرح الموضوع على الجلسة الأكاديمية القادمة لمجلس الكلية وإعادة التنبيه على جميع أعضاء هيئة التدريس بالتقيد بالوقت المخصص للمحاضرة وهو خمسون دقيقة وسيتم الاستعجال في تفعيل نظام التوقيت الموحد في القاعات والتنبيه بنهاية وقت المحاضرة.
٩.	<ul style="list-style-type: none"> • طلب محاضرات لاصفية عن الإجراءات في العيادات وطريقة التعامل مع الاستقبال وحجز المواعيد وما إلى ذلك للطالبة قبل دخولهم للعيادة
٩.	<ul style="list-style-type: none"> • سيتم التواصل مع إدارة العيادات لإمكانية إقامة مثل ورشة العمل لتعريف الطلبة بكافة الإجراءات والتنظيمات الإدارية المتبعة لتتزامن مع دخولهم العيادات وبدء المقررات السريرية.
١٠. السنة الرابعة:	<ul style="list-style-type: none"> • سيتم طرح الموضوع على الجلسة الأكاديمية القادمة لمجلس الكلية وإعادة التأكيد على جميع أعضاء هيئة التدريس بضرورة التقيد بالوقت المخصص للعيادة وتنظيم الخروج للصلاة أثناء فترة العيادة بحيث لا يتزامن بين جميع أعضاء هيئة التدريس المتواجدين.
١٠.	<ul style="list-style-type: none"> • تأخر بعض أعضاء هيئة التدريس في الحضور للعيادات وخروجهم أحياناً أثناء فترة العيادة
١١.	<ul style="list-style-type: none"> • عدم تقيد بعض المحاضرين بتوقيت نهاية المحاضرة مما يسبب الإحراج للطالبة في العيادة التالية
١٢.	<ul style="list-style-type: none"> • كما في النقطة المطروحة من السنة الثالثة، سيتم طرح الموضوع على الجلسة الأكاديمية القادمة لمجلس الكلية وإعادة التنبيه على جميع أعضاء هيئة التدريس والاستعجال في تفعيل نظام التوقيت الموحد في القاعات والتنبيه بنهاية وقت المحاضرة.
١٢.	<ul style="list-style-type: none"> • تم تذكير الطلاب بأن المبنى الجديد قيد التجهيز الآن وسوف يتم انتقال العيادات إليه مع بداية العام الدراسي القادم بحول الله، ولكن هذا لا يمنع بإيصال أي مشاكل حالية عن طريق المشرفين على العيادات إلى فريق الصيانة لمعالجتها.

١٣.	<ul style="list-style-type: none"> • صعوبة الحصول على الملفات من الاستقبال مما يضطر الطالب إلى التأخر على المريض وبداية العلاج 	<ul style="list-style-type: none"> • سيتم مناقشة هذا الأمر مع مدير العيادات.
١٤.	<ul style="list-style-type: none"> • اقتراح وضع كتيب خاص لكل مقرر لحجز موعد قادم للمريض كما كان معمول به في مقرر ٣١٣ لاس العام الماضي 	<ul style="list-style-type: none"> • سيتم دراسة الموضوع مع إدارة العيادات والنظر في إمكانية تطبيق ذلك.
١٥.	<ul style="list-style-type: none"> • عدم ملائمة العديد من المرضى الذين يتم تحويلهم من عيادات أطباء الامتياز لمتطلبات المقررات وعدم مناسبة توقيت المقرر لبعض المرضى 	<ul style="list-style-type: none"> • سيتم إعادة التأكيد على رؤساء الأقسام لتخصيص عيادات كشف مبدئي للمعيدين والمحاضرين من كل تخصص لإيجاد قاعدة مناسبة من المرضى لكل مقرر مع التأكد المسبق من المريض من ملائمة توقيت المقرر له قبل تحويله إلى المقرر.
١٦.	<ul style="list-style-type: none"> • إعادة تأهيل مساعدي أطباء الأسنان السعوديين معرفياً الذين تم تعيينهم مجدداً 	<ul style="list-style-type: none"> • تم إطلاع الطلبة على المبادرة الطلابية التي تعتزم وحدة الأنشطة الطلابية تبنيها وهي من اقتراح المعيد/ ياسر العلي، وهي عبارة عن مشاركة الطلبة في تعليم وتدريب المساعدين الجدد بإشراف ممن يود المشاركة من أطباء الامتياز والمعيدين وأعضاء هيئة التدريس وبحيث تحسب ساعات التدريب التي يقضيها الطالب كنقاط لصالح جائزة العميد للتميز الطلابي. والمبادرة الآن هي في مرحلة دراسة مدى الحاجة وتوزيع استبيانات على المساعدين لاستقصاء مدى معرفتهم وإلمامهم بالمعلومات الأساسية.
١٧.	<ul style="list-style-type: none"> • الإهتمام بدورات المياه وتوفير رشاشات مكبسية للمحافظة على نظافتها وتوفير مناديل ورقية داخل الدورات 	<ul style="list-style-type: none"> • سيتم رفع الأمر إلى مدير الإدارة ومتابعته
١٨.	<ul style="list-style-type: none"> • طلب عدم دخول المرافقين مع المرضى وخصوصاً في عيادة طب أسنان الأطفال 	<ul style="list-style-type: none"> • يتم التنسيق في ذلك بين الطلبة ومقرر المادة مباشرة لتحديد من يسمح له بمرافقة المريض من عدمه.
١٩.	<p>السنة الخامسة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تأخر بعض أعضاء هيئة التدريس عن الحضور في العيادات أو الخروج المبكر وخصوصاً في مقرر ٤٩١ طسن 	<ul style="list-style-type: none"> • تم اتباع نظام في مقرر ٤٩١ طسن لرصد حضور أعضاء هيئة التدريس وتم إطلاعهم على توقيت حضورهم لكل حصة سريرية عن الشهر الماضي والمؤمل أن يكون هناك تحسن في الحضور بعد اتخاذ هذه الخطوة التي سنتستمر فيها لدراسة مدى التحسن والحاجة إلى اتخاذ أي خطوات إضافية في هذا الجانب.
اختتم الاجتماع حوالي الساعة ١٥:١٥ ظ		