



الجمهورية العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة السلامة والأمن الجامعي

خطة

مواجهة الأزمات والحالات الطارئة

(طوارئ و إخلاء)

مبنى كلية

طب الأسنان

بجامعة الملك سعود

❖ معرفة الموقع و المساحة :

- تقع الكلية في الجهة الغربية من جامعة الملك سعود وتقع بجوار مستشفى الملك خالد من جهة الجنوب ، ومن الشرق كلية العلوم الطبية التطبيقية ، ومن جهة الشمال مواقف متعددة الأدوار : -
- يتكون شاغلي المبنى من :

المسمى الوظيفي	العدد
أعضاء هيئة تدريس	٢٠٠ تقريباً
موظفين إداريين - فنيين - ممرضين	٤٠٠ تقريباً
عدد الطلاب	٦٠٠ تقريباً
المراجعين	٥٠٠ تقريباً
عمال	٢٥ تقريباً

- تتكون كلية طب الأسنان من مبنى واحد مكون من ثلاث أدوار، ينقسم إلى ثلاث أقسام.
- يحتوي المبنى على قاعات محاضرات ومعامل وكيميائية ومعامل تركيبات ومعامل للحاسب الآلي ومكاتب إدارية ومركز أبحاث ، وعيادات وغرف ميكانيكية وكهربائية .
- موقع أقرب فرقة دفاع مدني هي وحدة الدفاع المدني بجامعة الملك سعود وقد يستغرق وصول الفرق أقل من العشر دقائق.
- اقرب فرقة إسعاف هي فرقة مستشفى الملك خالد الجامعي
- نقطة التجمع و الإسناد تقع بين مستشفى الملك خالد وكلية الصيدلة وطب الأسنان من جهة الشمال الغربي .

❖ مسالك الهروب :

- الأبواب الرئيسية بوابتان موزعة كالتالي :- (الجهة الشمالية بوابة تطل على مواقف الأدوار - الجهة الجنوبية بوابة تطل على كلية العلوم الطبية التطبيقية)
- الدرج الرئيسي بالمبنى عدد ثلاثة وهي موزعة بالجهة الغربية حيث قسم كلية الصيدلة .
- أبواب الطوارئ ثلاثة وهي بالجهة الغربية للمبنى تطل على مستشفى الملك خالد .



- سلام الطوارئ ثلاثة وهي بالجهة الغربية للمبنى تطل على مستشفى الملك خالد .

❖ تقسم مسالك الهروب حسب تخطيط المبنى ويوضح الجدول التالي توزيعها حسب أرقامها :

" الدور الأرضي "

رقم المخرج أو الممر	نظام الإخلاء	إشارة الإخلاء	صلاحية أمر الإخلاء
٩	رأسي إلى الدور الأول بالدرج مخرج رقم ٩	جرس الإنذار للطوارئ) يجب عمل فحص وصيانة لأنظمة الإنذار والحريق أسبوعياً وعمل كشف صيانة دورية لها وحفظه لدى إدارة السلامة بالكلية (النداء شفوياً + تتبع الأسهم الدالة إلى نقطة التجمع	عميد الكلية أو وكيل الكلية حسب تقدير فريق الطوارئ بالمبنى
١٠	أفقي إلى المخرج رقم ١٠ باب رقم ١٠		
١١	رأسي إلى الدور الأول بالدرج مخرج رقم ١١		
١٢	أفقي إلى المخرج رقم ١٢ باب رقم ١٢		
١٣	رأسي إلى الدور الأول بالدرج مخرج رقم ١٣		
١٤	أفقي إلى المخرج رقم ١٤ باب رقم ١٤		



إدارة التعليم والتعليم الجامعي

" الدور الأول "

رقم المخرج أو الممر	نظام الإخلاء	إشارة الإخلاء	صلاحية أمر الإخلاء
	أفقي إلى الباب الرئيسي الأمامي	جرس الإنذار للطوارئ (يجب عمل فحص وصيانة لأنظمة الإنذار والحريق أسبوعياً وعمل كشف صيانة دورية لها وحفظه لدى إدارة السلامة بالكلية) النداء شفوياً + تتبع الأسهم الدالة إلى نقطة التجمع	عميد الكلية أو وكيل الكلية حسب تقدير فريق الطوارئ بالمبنى
	أفقي إلى الباب الرئيسي الأمامي		
٩	أفقي إلى الباب الرئيسي الأمامي		
١٠	رأسي إلى الدور الأرضي بسلم الطوارئ باب رقم ١٠		
١١	أفقي إلى الباب الرئيسي الأمامي		
١٢	رأسي إلى الدور الأرضي بسلم الطوارئ باب رقم ١٢		
١٣	أفقي إلى الباب الرئيسي الأمامي		
١٤	رأسي إلى الدور الأرضي بسلم الطوارئ باب رقم ١٤		



إدارة المذاكرة والمدرسين

" الدور الثاني "

رقم المخرج أو الممر	نظام الإخلاء	إشارة الإخلاء	صلاحية أمر الإخلاء
٩	رأسي إلى الدور الأول بالدرج مخرج رقم ٩	جرس الإنذار	عميد الكلية أو وكيل الكلية حسب تقدير فريق الطوارئ بالمبنى
١٠	رأسي إلى الدور الأرضي بسلم الطوارئ مخرج رقم ١٠	للتطوارئ (يجب عمل فحص وصيانة لأنظمة الإنذار والحريق	
١١	رأسي إلى الدور الأول بالدرج مخرج رقم ١١	أسبوعياً وعمل كشف صيانة دورية لها وحفظه لدى إدارة	
١٢	رأسي إلى الدور الأرضي بسلم الطوارئ مخرج رقم ١٢	السلامة بالكلية (النداء شفوياً + تتبع الأسهم الدالة إلى	
١٣	رأسي إلى الدور الأول بالدرج مخرج رقم ١٣	نقطة التجمع	
١٤	رأسي إلى الدور الأرضي بسلم الطوارئ مخرج رقم ١٤		



❖ تعريف الإخلاء :

هو إفراغ المكان المعرض للخطر من منسوبي الكلية ووصولهم إلى مكان آمن في أسرع وقت ممكن ومن أقصر الطرق .

❖ أهداف الخطة :

- تهدف إلى إخلاء المبنى من منسوبي الكلية فور سماع جرس إنذار الطوارئ وذلك بتوجيههم إلى نقاط التجمع.
- تكوين وتدريب فريق للطوارئ وتحديد الواجبات والمهام الموكلة لهم لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الإنقاذ في الحالات الطارئة وتكون دليلاً مرشداً في سبيل حماية منسوبي وطلاب الجامعة بالتنسيق مع إدارات الدفاع المدني والسلامة الجامعية .
- توعية وتدريب منسوبي الكلية على أهمية الإخلاء وطريقته .
- رصد سلبيات الخطة ومعالجتها .

❖ عناصر خطة الإخلاء :

إن متطلبات نجاح خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي على كيفية اكتشاف إشارات الإنذار بالأزمة واتخاذ الإجراءات الوقائية والمواجهة الفعلية واحتواء الضرر وتعتمد أيضاً على الوسائل والمعدات المتوفرة ودليل التعليمات التي تنظم أسلوب وتنفيذ الخطة ويمكن تصنيفها إلى :

☒ مسئوليات ومهام مدير الإدارة :

- تحديد فريق الطوارئ والحرص على تدريب وتطوير الفريق ومراعاة وجودهم في كافة الأوقات خاصة أوقات الذروة، ووضع خط هاتف للفريق والإعلان عنه.
- إبلاغ إدارة السلامة والأمن الجامعي على الهاتف : (٤٦٧٠٩٥٠) مباشر (٩٥٠) .
- التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني + غرفة العمليات بإدارة السلامة والأمن الجامعي + الإسعاف) .
- التأكد من أن جميع منسوبي الكلية بالمبنى على دراية تامة بمسالك الهروب و لديهم القدرة على استخدامها .



- التأكد من أن جميع مخارج الطوارئ مفتوحة والممرات المؤدية إليها بدون عوائق وعدم إغلاق مخارج الطوارئ نهائيًا في حالة الدوام الرسمي وأوقات تواجد منسوبي الكلية بالمبنى، وأن تكون سهلة الفتح للخارج (اتجاه الاندفاع وقت الهروب).
- التأكد من خلو كافة مسالك الهروب من العوائق وان تكون واضحة تمامًا للمتواجدين بالمبنى ومثبت عليها اللوحات الإرشادية الدالة عليها.
- الاحتفاظ بسجلات الصيانة الدورية لأجهزة الإنذار والإطفاء الآلي.
- يكون المتحدث الرسمي أمام المسئولين .
- الإشراف العام على تنفيذ خطة الإخلاء .

❖ واجبات رؤساء الأقسام بمبنى الكلية :

- معرفة أعداد منسوبي القسم من (أعضاء هيئة تدريس - طلاب - موظفين - عمال) و معرفة ما إذا كان أحدهم لا يزال داخل الموقع.
- تكليف من يقوم بالاحتفاظ بسجلات الحضور والانصراف بشكل دوري ، والتنبيه على أعضاء هيئة التدريس بأخذ كشف الحضور معهم في الحالات الطارئة والتأكد من خلو القاعة من الطلاب وأهم سلكوا الطريق الصحيح للخروج .
- التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ ماعدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء وعدم وجود عوائق بها وذلك بصفة دورية.
- التأكد من فصل التيار الكهربائي .
- التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني + إدارة السلامة والأمن بالموقع + غرفة العمليات بإدارة السلامة والأمن الجامعي بالدرعية).
- التأكد من وصول الفرق المختصة .
- التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع المتواجدين بالمبنى وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى .



✓ إذا كان المختطفه العريق من مديرية الإدارة أو رئيسات الأقسام بالمبنى فعليه الآتي :

- كسر زجاج إنذار الحريق وتشغيله.
- إبلاغ غرفة عمليات إدارة السلامة والأمن الجامعي فوراً على رقم الطوارئ (٩٥٠) من أي خط ثابت داخل المبنى أو الرقم (٤٦٧٠٩٥٠) من أي خط خارجي ثم تحويله (٩٥٠).
- إبلاغ فريق الطوارئ بالمبنى .

✗ واجبات منسوبي الكلية و الطلاب و العمال في حالات الطوارئ

- التحلي بالهدوء وعدم الارتباك .
- إيقاف العمل فوراً .
- العمل بنصائح وتوجيهات فريق الطوارئ والمسؤولين .
- عدم الاختباء في المبنى .
- التوجه إلى نقاط التجمع من خلال مسالك الهروب ومخارج الطوارئ .
- عدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم .
- عدم العودة إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك بذلك من المسؤولين .

✓ إذا كان المختطفه العريق من منسوبي الكلية أو الطلاب أو العمال بالمبنى فعليه الآتي :

- كسر زجاج إنذار الحريق وتشغيله.
- إبلاغ غرفة عمليات إدارة السلامة والأمن الجامعي فوراً على رقم الطوارئ (٩٥٠) من أي خط ثابت داخل المبنى أو الرقم (٤٦٧٠٩٥٠) من أي خط خارجي ثم تحويله (٩٥٠).
- إبلاغ فريق الطوارئ بالمبنى .

✕ فريق قسم السلامة و فريق الطوارئ بالمبنى :

يتم تشكيل فريق الطوارئ من منسوبي الكلية بالمبنى مع مراعاة وجودهم في أوقات كثافة العمل اليومي وكذلك وجود من يتوب عنهم :

أولاً: - الصفات التي يجب أن يتحلى بها فريق الطوارئ :

- أن يكون بصحة جيدة، وقادر على التحرك بسرعة.
- معرفة وسائل مكافحة الحريق بالمبنى .
- معرفة أنواع طفايات الحريق وكيفية استخدامها.
- التحلي بالهدوء وعدم الارتباك .
- أن يكون ذو شخصية قوية .
- الجرأة وسرعة البديهة.
- الحرص على التدريب ورفع المستوى .

ثانياً: - مهام فريق الطوارئ :

- الطلب من الجميع بإيقاف العمل فوراً .
- قطع التيار الكهربائي عن المكان إن أمكن أو إبلاغ فنيو الصيانة (الكهرباء) للقيام بهذه المهمة .
- رفع الروح المعنوية لدى منسوبي الكلية، وتهدئتهم وطمأنئتهم.
- الاحتفاظ بسجلات الصيانة الدورية لأجهزة الإنذار والإطفاء الآلي، ورفع تقارير دورية عن وضعها لإدارة السلامة كل أسبوع.
- الاحتفاظ بقوائم أسماء وأرقام وعناوين منسوبي الكلية ، وأرقام أولياء أمورهم .
- الاحتفاظ بكشف الحضور والانصراف، لمراجعتها وقت حصر المتواجدين بنقاط التجمع ومعرفة ما إذا كان هناك احتمالية وجود مفقودين ..
- نقل المصابين إلى منطقة الإسناد ومرافقتهم إلى المستشفى إذا لزم الأمر.



ثالثاً: - يتم تقسيم العمل لفريق كالتالي:

أ- 1 - فريق الإخلاء :

- تقسيم المبنى إلى مناطق حسب خريطة المبنى ، وتوزيع الفريق على تلك المناطق .
- اختيار نقطة تجمع من النقاط المحددة سابقا بحيث تكون النقطة المختارة آمنة ، وتجنب اختيار النقاط القريبة من موقع الخطر .
- إبلاغ غرفة العمليات عن الوضع بشكل متتابع .
- يقوم الفريق بمسح شامل لمناطقهم للتأكد من خلوها وعدم وجود احتجاز أو إصابات، والإبلاغ عنها.
- تقييم ما إذا كان الوضع يستدعي تدخل الدفاع المدني.
- التنبيه على الجميع بعدم حمل المتعلقات لتجنب الازدحام و وقوع المخاطر بسببها، ومطالبتهم بالخروج فوراً.
- التنبيه على الجميع بعدم الصراخ أو التدافع أو الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم .
- تكليف من يقوم بإحصاء عدد المتواجدين في نقطة التجمع للتأكد من عدم وجود محتجزين في المبنى .
- إرشاد المتواجدين بالمبنى إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.
- إخلاء المتواجدين في أماكن الخطر وتنظيم الخروج خاصة وأن المبنى مكون من عدة طوابق لذا يجب إرشاد الجميع للخروج حسب أقرب وآمن مكان .

ب- فريق مكافحة الحريق:

- تحديد مكان الحرائق من خلال اللوحة التوضيحية لنظام إنذار الحريق .
- مباشرة الحادث بأسرع وقت ممكن .
- التأكد من أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة على النفس .
- القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبنى .
- التأكد من إغلاق النوافذ لمنع انتشار الحريق و وصوله إلى أجزاء آخري من المبنى .



- التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة للدفاع المدني بإرشادهم إلى موقع الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة.
- الإبلاغ عن المصابين والمحتجزين .

ب- فريق الإنقاذ :

- يتوجه الكادر الطبي من العيادة الأولية إلى منطقة الإسناد بحقائب الإسعافات الأولية .
- أخذ معلومات عن مواقع المحتجزين والمفقودين وإنقاذهم إن أمكن ، وتقدير ما إذا كان يستدعي تدخل الجهات المساندة الدفاع المدني وإبلاغهم فور وصولهم عن أماكن تواجد المحتجزين.
- نقل المصابين إلى منطقة الإسناد ، و أخذ معلوماتهم الشخصية وتقديم الإسعافات الأولية لهم ومرافقتهم بسيارات الإسعاف والتواجد معهم في المستشفى حين وصول ذويهم .

☒ واجبات وحدة الأمن :

- أخذ المعلومات التنظيمية من إدارة السلامة و الأمن الجامعي والتطبيق الفعلي المطلوب .
- تأمين المبنى وحفظ النظام .
- عمل تطويق للمنطقة لعدم وصول الأشخاص غير المعنيين بالأمر للموقع ، وعدم حدوث تجمعهم حول المكان .
- منع دخول أي أفراد من غير المختصين داخل المبنى .
- انتظار الفرق المختصة وإرشادهم لموقع الحادثة .

☒ غرفة العمليات والمراقبة

- استقبال البلاغات وأخذ المعلومات الصحيحة .
- إجراء الاتصال و توجيه الجهات المختصة مثل (مدير إدارة السلامة والأمن الجامعي - الدفاع المدني - المرور - الشرطة - الإسعاف - الصيانة) لموقع الحادث.
- إبلاغ جميع حاملي الأجهزة بعدم تخطي العمليات وكذلك بعدم قطع الإشارات اللاسلكية.



- الأولوية في البلاغات للحادث ، ومن ثم البلاغات الأخرى .
- الإبلاغ عن الاتصالات التي تصلهم حول المحتجزين أو مصابين وما إلى ذلك .

✕ الوسائل و المعدات المطلوب توفرها في المبنى:

- يجب تحديد نقاط التجمع الخاصة للمبنى ، ووضع لوحات لنقاط التجمع ووضع لوحات تشير إليها
- وضع لوحات لنقطة الإسناد ووضع لوحات تشير إليها .
- يجب ترقيم أبواب الطوارئ ، الدرج ، سلام الطوارئ .
- يجب وضع علامات تشير إلى مخارج الطوارئ بالأرض (علامات فسفورية) .
- التأكد من توفر أجهزة مكافحة الأولية لجميع أنواع الحرائق وان تكون صالحة للاستخدام الفوري.
- فحص وصيانة أجهزة الإنذار والإطفاء الآلي واللوحات المشيرة إلى مخارج الطوارئ بصفة دورية وعمل جدول لها وحفظه لدى مدير الإدارة وفريق الطوارئ و مدير إدارة السلامة والأمن الجامعي.
- التأكد من توفر متطلبات الإسعافات الأولية .
- تزويد أبواب الطوارئ بمقابض تجعلها تفتح جهة الاندفاع للخارج.
- وضع لوحات توعية لسلامة استخدام المصاعد .

❖ الإدارات المعنية بالجامعة لتشغيل المرافق الحيوية الآتية :

- يتولى فنيو الصيانة أعمال الكهرباء بالمبنى من فصل للتيار الكهربائي.
- تتولى إدارة التشجير مصادر توفير المياه بالمبنى في حال تعرض شبكة المياه أو الصرف الصحي إلى التلف بالتنسيق مع المؤسسة العامة للمياه .
- تتولى إدارة التغذية بعمادة شئون الطلاب توفير مياه الشرب بموقع الإيواء بالتنسيق مع الإدارات ذات العلاقة فيما يتعلق بالتغذية ومستلزمات المبيت.



إدارة الخدمات والأمن الجامعي

- يتواجد فنيو إدارة التشغيل والصيانة وأفراد السلامة والأمن وإدارة النقل وإدارة النظافة بالموقع على مدار الساعة طيلة متطلبات العمل لذلك .

❖ التجارب والاختبارات:

بعد إعداد السيناريو للحالات الطارئة يأتي البدء بتنفيذها باستخدام نقاط الإنذار المبكر ومراقبة ردة الفعل للفرق المشكلة لإدارة الحالات الطارئة وسلوك وتصرفات منسوبي الكلية وذلك من خلال التنسيق المباشر بين الجهات المختصة بالجامعة والجهات المعنية بالدولة مثل الدفاع المدني والإسعاف وغيرها .

❖ تقييم النتائج:

تقييم مستوى أداء الفرق المشكلة للحالات الطارئة وحصر الأخطاء التي وقعت للوقوف عليها ، ورصد السلبيات التي حدثت والاستفادة منها لوضع الحلول العاجلة لتلافيها مستقبلاً .

إعداد أخصائي الإخلاء
عثمان محمد الهوساوي